

Конкурс проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий, проводимый РФФИ (II полугодие 2014 г.)

Заявки принимаются до: 15.09.2014 17:00

Код конкурса: «мол_г»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении в 2014 г. конкурса проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий во втором полугодии 2014 г. (далее – Конкурс).

Код Конкурса - «мол_г».

Задача Конкурса – содействие включению молодых ученых в научное сообщество, выявление и систематизация актуальных проблем и тенденций в областях знаний, по которым Фонд проводит конкурсы инициативных научных проектов, создание условий для обмена молодыми учеными результатами исследований по научным проектам.

1. Общие положения

1.1. Для участия в Конкурсе допускаются проекты организации российских и международных молодежных научных мероприятий - конференций, семинаров и т.д., проводимых на территории Российской Федерации (далее - Проекты) по следующим областям знаний:

(01) математика, механика и информатика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология и медицинские науки;

(05) науки о Земле;

(06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук.

Мероприятия должны начинаться во втором полугодии 2014 г.

1.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются в электронной форме через информационную систему Фонда (КИАС РФФИ) и затем в печатной форме в порядке, установленном Разделом 2 настоящего Объявления.

Прием Заявок в КИАС РФФИ начинается с 31 марта 2014 года и заканчивается в 17-00 мск 15 сентября 2014 года.

Внимание: Для Проектов, которые начинаются в период с 1 июля 2014 года по 31 июля 2014 года, Заявка в электронной форме со всеми обязательными приложениями должна быть подана в Фонд не позднее, чем за 2 месяца до начала мероприятия.

Для Проектов, которые начинаются с 1 августа 2014 года, Заявка в электронной форме со всеми обязательными приложениями должна быть подана в Фонд не позднее, чем за 3 месяца до начала мероприятия.

1.3. Фонд рассматривает Заявки и принимает решение о поддержке или об отказе в поддержке Проекта по мере поступления Заявок. Решения Фонда по результатам рассмотрения Заявок публикуются на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через личные кабинеты в информационной системе Фонда (КИАС РФФИ). Решение Фонда по результатам рассмотрения Заявок публикуется на сайте Фонда.

1.4. Заявку на Конкурс могут представить:

А) Юридические лица - российские научные организации (далее – Научная организация), которые:
- имеют своего представителя (представителей) - научного работника (научных работников), состоящего в трудовых отношениях с Научной организацией, в организационном комитете или программном комитете мероприятия;
- выполняли работы по инициативным научным Проектам, поддержанным Фондом, и/или предоставляли победителям конкурса инициативных научных проектов – физическим лицам и коллективам физических лиц, условия для выполнения научных проектов, поддержанных Фондом, на основании договора с Фондом.

Б) Физическое лицо или физические лица, входящие в состав организационного и/или программного комитета мероприятия (не более 10 человек).

1.5. Заявка от имени Научной организации подается лицом, имеющим соответствующие полномочия на основании учредительных документов Научной организации или работником Научной организации, назначенным руководителем Научной организации. При оформлении Заявки в КИАС РФФИ руководитель Научной организации или назначенный им сотрудник имеют одинаковый статус «Руководитель проекта».

Если Руководителем проекта назначен работник Научной организации, его полномочия подтверждаются приказом руководителя Научной организации и/или доверенностью.

1.6. Заявка на участие в Конкурсе от имени коллектива физических лиц подается одним из членов коллектива – Руководителем проекта, получившим полномочия от остальных членов коллектива. Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (исполнителе).

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, подавшего Проект на Конкурс от своего имени.

Руководитель проекта имеет право подать на Конкурс только один Проект. В случае отказа Фонда поддержать Проект, Руководитель проекта имеет право подать на Конкурс другой Проект до срока, указанного в п.1.2 настоящего Объявления.

Руководитель проекта имеет право участвовать в качестве исполнителя других Проектов в настоящем Конкурсе и в качестве исполнителя и Руководителя проекта в других конкурсах Фонда в соответствии с условиями этих конкурсов.

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию, которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта, в том числе даст согласие на то, чтобы принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета.

1.7. При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, необходимо получить согласие правообладателей на размещение таких данных в средствах массовой информации и на сайте Фонда.

Проекты, представляемые на Конкурс, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Не могут быть представлены на Конкурс Проекты, название и содержание которых полностью совпадают с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой (выполнявшейся) в Организации (Научной организации) и финансируемой из федерального бюджета и иных бюджетных источников.

Ответственность за соблюдение этих условий возлагается на Руководителя проекта.

Внимание: Подача Проекта на Конкурс означает согласие участников Проекта на опубликование Фондом аннотации поддержанного Проекта и Отчета о мероприятии (в печатной и электронной форме) с указанием на поддержку Проекта Фондом и номера Проекта, присвоенного Фондом.

При подготовке печатных материалов конференции, информационных и рекламных материалов, материалов по итогам мероприятия в них должна содержаться ссылка на поддержку мероприятия Фондом.

Образец:

«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований грант № 14-xx-xxxxx мол_г»

1.8. После принятия Фондом решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта порядок взаимодействия Фонда, получателей грантов и Организации (Научной организации) регулируется действующей редакцией «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований, и договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами (далее - Договор).

Особенности взаимодействия с победителями Конкурса, которые могут быть не учтены указанными выше Правилами, отражены в настоящем Объявлении и содержании Договора. Внимание: Фонд перечисляет грант на счет Организации (Научной организации) только после заключения Договора.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

Заявка на Конкурс подается Руководителем проекта в электронном виде через информационную систему Фонда – КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в распечатанном виде.

2.1. Для подачи Заявки через КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в информационной системе Фонда – КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива (если они не зарегистрированы в системе),
- подготовить Заявку по формам, представленным в КИАС РФФИ, и подписать Заявку в КИАС РФФИ (Заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Заявки.

Название Проекта должно начинаться со слов «Проект организации название мероприятия...». В Аннотации необходимо указать, решению каких фундаментальных научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

Формы, содержащие сведения о руководителе и членах коллектива (исполнителях), зарегистрированных в системе, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации), форма, содержащая сведения о Научной организации, заполняется автоматически, если сведения о Научной организации имеются в системе КИАС РФФИ, или ее заполняет Руководитель проекта, если сведения отсутствуют в системе.

К Заявке в системе КИАС РФФИ необходимо в обязательном порядке присоединить файл в формате PDF или RTF, содержащий следующие приложения:

- научная программа мероприятия (подробное описание тематик секций с указанием докладчиков и перечня докладов);
- сведения о составе программного и организационного комитетов мероприятия;
- Перечень расходов на организацию мероприятия, заполненный по форме (для физических или юридических лиц), приведенной в Приложении данного объявления, с указанием доли участия Фонда и долей участия других организаций в финансировании мероприятия (см. виды допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий физическим / юридическим лицам),
- копии Приказа руководителя Научной организации о назначении Руководителя проекта и/или доверенности (только в случае, если Заявку на Конкурс от имени Научной организации представляет работник, назначенный руководителем Научной организации).

Максимальный размер присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка принимается Фондом и регистрируется: автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации Заявок, следует направлять по адресу kias@rfbr.ru.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Вниманию Руководителей проектов: Фонд принимает на Конкурс только Заявки, оформленные и распечатанные с помощью системы КИАС РФФИ.

Заявка состоит из титульного листа (форма «Т»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта и исполнителях (Формы 2-Р и 2-И), формы, содержащей сведения об Организации (Научной организации) (Форма 3) и формы, в которой отражено содержание Проекта, (Форма 6) и распечатанного присоединенного файла.

Напечатанные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации (Научной организации) под Формой 3 должна быть

заверена печатью Организации (Научной организации). Копии Приказа руководителя Научной организации о назначении Руководителя проекта и доверенности на имя Руководителя проекта должны быть заверены руководителем Научной организации.

Подписанный экземпляр Заявки (со всеми формами и приложениями) должен быть представлен в Фонд в течение 10 дней со дня регистрации Заявки в КИАС РФФИ.

Внимание: Заявки, печатная форма которых поступит в Фонд после указанного времени, Фонд не рассматривает.

Все листы печатного экземпляра Заявки со всеми приложениями должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором наносятся следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ», номер Проекта, код проекта по классификатору, код конкурса.

Образец: ««Конкурс РФФИ» – Управление молодежных программ - (№14-31-10001) –«мол_г».

Печатный экземпляр Заявки может быть:

- направлен в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом или бандеролью, без объявленной ценности);

- оставлен в почтовом ящике Фонда, установленном в подъезде №2 здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

Внимание: Посылки и почтовые отправления с объявленной ценностью с Заявками Фонд не принимает.